

Утверждаю:
Заведующий
МКДОУ
_____ С.А.Семухина
«28» февраля 2023 г.

Дорожная карта
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Куминовский детский сад» по переходу с 1 сентября 2023 года на новую Федеральную образовательную программу дошкольного образования

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МКДОУ «Куминовский детский сад».

Задачи: создать и утвердить «дорожную карту по организационно-управленческому и методическому обеспечению по изучению, организации и введению новой Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные	Формы отчетных документов
Организационно-управленческие условия внедрения ФОП ДО				
1.	Создать рабочую группы для изучения и анализа содержания ФОП ДО	Февраль 2023г.	Заведующий	Приказ
2.	Разработать памятки для родителей детского сада и проинформировать о введении Федеральной образовательной программы дошкольного образования с 1 сентября 2023 года	Март 2023г.	Заведующий	Памятка, консультация, буклет
3.	Разместить информацию на сайте МКДОУ «Куминовский детский сад» информацию о переходе на Федеральную образовательную программу дошкольного образования с 1 сентября 2023года	Август 2023г.	Заведующий	Информация на сайте
4.	Проанализировать и провести научно-методическую работы по ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО	Апрель 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
5.	Мониторинг образовательных потребностей педагогов для проектирования части, формируемой участниками ОО. Курсовая подготовка	Апрель-Июнь 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка

6.	Обеспечить научно-методическое сопровождение введения ООП ДО, созданной на основе ФОП ДО и ФГОС ДО и последующий мониторинг успехов и неудач в рамках воплощения содержания программы педагогами ДОО в соответствии с ООП ДО.	Сентябрь 2023г.-Май 2024г.	Рабочая группа	План мероприятий, сценарии мероприятий
7.	Разработать и утвердить приказом руководителя положение о Рабочей программе воспитателя и специалистов ДОО с учетом новой ООП ДО, построенной на ФОП ДО и ФГОС ДО	05.07-07.08.2023г.	Рабочая группа	Положение о РПВ
Нормативно-правовое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО.	Февраль, март 2023г.	Заведующий	Банк данных
2.	Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующие введение ФОП ДО.	Февраль, март 2023г.	Рабочая группа	Листы ознакомления
3.	Анализ локальных актов ДОУ в сфере образования на предмет соответствия ФОП ДО.	Апрель 2023г.	Заведующий, рабочая группа	Аналитическая справка, при необходимости: обновленные локальные акты
4.	Внесение изменений в Программу развития ДОУ.	Август 2023г.	Заведующий	Приказ о внесении изменений
5.	Внесение изменений и/или дополнений в Устав ДОУ (при необходимости)	Сентябрь 2023г.	Заведующий	Устав ДОУ
6.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	24 августа 2023г.	Заведующий	Приказ
Кадровое обеспечение введения ФОП ДО				
1.	Провести анализ кадрового обеспечения по введению ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	Март – Май 2023г.	Заведующий	Аналитическая справка
2.	Анализ затруднений педагогического работника по вопросам перехода на ФОП ДО. Диагностика образовательных потребностей.	Февраль, Март 2023г.	Заведующий	Опросные листы или отчет

3.	Организовать и провести методические семинары, круглые столы и другие формы методической поддержки воспитателя по овладению содержанием ФОР ДО и порядком внедрения в практику педагогической работы	Март-Июнь 2023г.	Заведующий	План методической поддержки педагога
Создание материально-технических и методические условия введения ФОР ДО				
1.	Провести анализ материально-технического и методического оснащения для введения и реализации ФОР ДО в ДОО	Март-Июнь 2023г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
2.	Обеспечить консультативную помощь по вопросам организации РППС с учетом ФОР ДО.	Апрель- Октябрь 2023г.	Рабочая группа	Журнал консультаций
3.	Обеспечить финансирование методического комплекта к обновленной ООП ДО в соответствии с ФОР ДО. Обновление РППС ДОУ.	Июль 2023г., Февраль-Май 2024г.	Заведующий, главный бухгалтер	Финансовый отчет
Информационное сопровождение внедрения ФОР ДО				
1.	Оформить информационный стенд по вопросам внедрения ФОР ДО с регулярным обновлением информации.	В течение года	Рабочая группа	Информационный стенд
2.	Разместить ФОР ДО, текущие материалы на сайте ДОУ. Следить за регулярным обновлением информации	31 августа, в течении года	Заведующий	Сайт ДОУ